

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Sở Xây dựng tỉnh Cao Bằng năm 2025
(sửa đổi, bổ sung)

Thực hiện Kế hoạch số 2216/KH-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Cao Bằng năm 2025 (sửa đổi, bổ sung), Sở Xây dựng ban hành kế hoạch CCHC năm 2025 (sửa đổi, bổ sung¹) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo các nhiệm vụ, mục tiêu của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của Sở Xây dựng tỉnh Cao Bằng được triển khai cụ thể, thực chất; xây dựng các nhiệm vụ CCHC của Sở phù hợp với tình hình nhiệm vụ của ngành.

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, phòng, ban, đơn vị đối với việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ CCHC, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện và kết quả cần đạt được; phù hợp với tình hình thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Xác định công tác CCHC là một nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động hành chính của cơ quan và từng phòng, ban, đơn vị.

Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị cần phát huy tinh thần nêu gương, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, phòng, ban, đơn vị liên quan để triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ CCHC được giao; nghiên cứu, đề xuất, áp dụng nghiêm túc các giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác CCHC trong năm 2025 và các năm tiếp theo.

Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, phòng, ban, đơn vị trong công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác CCHC.

¹ Kế hoạch số 424/KH-SXD ngày 31/3/2025 của Sở Xây dựng tỉnh Cao Bằng.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH *(có phụ lục chi tiết kèm theo)*

1. Mục tiêu:

Tiếp tục đề cao, cụ thể hóa trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của Giám đốc Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao vai trò, trách nhiệm, năng lực, hiệu quả công tác tham mưu của đội ngũ CCVC trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Các văn bản chỉ đạo CCHC của Sở Xây dựng được ban hành kịp thời; triển khai đánh giá khách quan, trung thực kết quả thực hiện CCHC của Sở.

Tăng cường công tác kiểm tra CCHC gắn với kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ; thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra CCHC của các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở (các đơn vị); 100% các tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý. Kịp thời đôn đốc và hướng dẫn các đơn vị triển khai, thực hiện đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch của Sở.

2. Nhiệm vụ

2.1. Kịp thời tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC của Sở và triển khai quán triệt đầy đủ tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) của Sở và đơn vị trực thuộc Sở.

2.2. Tăng cường, nâng cao trách nhiệm phối hợp triển khai các nhiệm vụ CCHC của Sở; Kịp thời có các giải pháp phù hợp, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC của Sở.

2.3. Kịp thời xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về CCHC của Sở.

2.4. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC của Sở năm 2025 nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác công tác CCHC.

2.5. Tham gia trả lời phiếu điều tra xã hội học, điều tra sự hài lòng của người dân, tổ chức để xác định Chỉ số CCHC của Bộ và của tỉnh.

2.6. Tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện nội dung CCHC gắn với kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ; thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC của Sở; kịp thời đôn đốc và hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch của tỉnh và của Sở.

2.7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh quá trình chuyển đổi số của Tỉnh nói chung và của Sở nói riêng. Các cơ quan, đơn vị, CBCCVC tập trung nghiên cứu các mô hình, sáng kiến, giải pháp triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao các lĩnh vực CCHC của Sở.

2.8. Bố trí đảm bảo nguồn tài chính cho việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC của Sở năm 2025.

2.9. Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng thành tích năm

2025 của Sở.

III. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ *(có phụ lục chi tiết kèm theo)*

1. Cải cách thể chế

1.1. Mục tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Sở tham mưu cho tỉnh được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ kịp thời nhằm phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước. 100% VBQPPL của Sở tham mưu cho tỉnh được xây dựng, ban hành bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và khả thi.

- Hoàn thành 100% các nhiệm vụ của Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hằng năm 2024.

1.2. Nhiệm vụ

a) Xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Sở Xây dựng được giao tham mưu, quản lý.

b) Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành VBQPPL thuộc lĩnh vực Sở Xây dựng được giao quản lý, tham mưu thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND tỉnh, đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo tính khả thi, hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật.

c) Kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản do Sở Xây dựng tham mưu cho tỉnh có nội dung trái pháp luật, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

d) Công bố danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực định kỳ hàng năm theo quy định.

đ) Tiếp tục thực hiện truyền thông chính sách theo Kế hoạch số 1526/KH-UBND ngày 16/6/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2027 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng”.

e) Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025. Trong đó, tập trung theo dõi, kiểm tra, khảo sát trong lĩnh vực trọng tâm, đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Mục tiêu

- Tập trung triển khai quyết liệt các nhiệm vụ cải cách TTHC, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, mục tiêu đề ra.

- Rà soát, tái cấu trúc, cập nhật và công khai toàn bộ TTHC (lĩnh vực Sở Xây dựng được giao tham mưu, quản lý) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu

và thực hiện TTHC.

- Tiếp tục tham mưu cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Sở Xây dựng được giao quản lý, tham mưu giúp UBND tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức thực hiện TTHC.

- + Đến hết năm 2025, 80% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến; 100% kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng DVC quốc gia.

- + Đến hết năm 2025, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 50%.

- + Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 80%.

- Tiếp tục tham gia triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của Sở theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, tập trung vào các nội dung sau:

- + Tiếp tục cử công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh góp phần cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- + Hoàn thiện quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo hướng chuẩn hóa, công khai, minh bạch; đơn giản hóa thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian xử lý; phân định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình giải quyết TTHC liên thông, bảo đảm hiệu quả, thông suốt và thuận lợi cho tổ chức, cá nhân;

- + Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (thuộc lĩnh vực Sở Xây dựng được giao tham mưu, quản lý) với Cổng Dịch vụ công quốc gia; đẩy mạnh triển khai và sử dụng chữ ký số, định danh điện tử, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số nhằm nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công và chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân;

- + Đẩy mạnh công tác truyền thông, hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền đa dạng bằng nhiều hình thức, cung cấp tài liệu hướng dẫn dễ hiểu, trực quan, phù hợp với từng nhóm đối tượng nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

- + Tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC thuộc lĩnh vực của Sở trên Cổng

Dịch vụ công Quốc gia và các hình thức khác.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân sai phạm trong giải quyết TTHC.

- Duy trì mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%, trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực xây dựng đạt tối thiểu 85%.

2.2. Nhiệm vụ

a) Kiểm soát chặt chẽ việc tham mưu ban hành các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

b) Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ:

- + Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; xây dựng, đề xuất phương án loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để gây phiền hà, những nhiễu đối với tổ chức, cá nhân trình trình xem xét, quyết định.

- + Rà soát, đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ TTHC không cần thiết, không hợp lý; cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai có nội dung thông tin trùng lặp trong quy trình giải quyết một TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông, trình trình xem xét, quyết định.

- Rà soát, công bố, đơn giản hóa TTHC nội bộ của Sở giai đoạn 2022-2025:

- + Tiếp tục thực hiện việc công bố bổ sung, rà soát trình phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa Sở và cơ quan tương đương thuộc UBND tỉnh; giữa các Sở với UBND cấp xã theo quy định tại các văn bản do HĐND, UBND cấp tỉnh ban hành theo thẩm quyền. Bảo đảm công khai đầy đủ phương án đơn giản hóa trên Trang thông tin điện tử của Sở và Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

Đến hết năm 2025, 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh được rà soát, đơn giản hóa; phấn đấu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC nội bộ².

c) Kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ, chính xác TTHC bằng nhiều hình thức phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân dễ dàng tra cứu, tìm hiểu và thực hiện.

d) Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ TTHC để nâng cao tính minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp

đ) Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC

² Theo mục II Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát, trình tỉnh công bố danh mục TTHC bắt buộc phải thực hiện liên thông thuộc lĩnh vực Sở Xây dựng quản lý theo quy định.

- Hoàn thiện các quy trình giải quyết TTHC liên thông, đảm bảo rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết TTHC.

- Rà soát, đơn giản hóa quy trình liên thông giải quyết công việc giữa các cơ quan liên quan và trong nội bộ của Sở theo hướng minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình.

e) Tiếp tục cử công chức chuyên nghiệp, thân thiện, sử dụng thành thạo thao tác trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Mục tiêu:

- Hoàn thành sắp xếp Sở theo công văn số 24/CV-BCDDTKNQ18 ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về việc định hướng, gợi ý một số nội dung về sắp xếp tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện; Rà soát sắp xếp và kiện toàn cơ cấu tổ chức bên trong của Sở theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở theo quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các thông tư hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương.

- Tiếp tục sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, một đơn vị sự nghiệp công có thể cung ứng nhiều dịch vụ công cùng loại.

3.2. Nhiệm vụ

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu năng, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 10/7/2023 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII (phần đầu giảm khoảng 15% số đầu mối các tổ chức bên trong) theo định hướng của Trung ương, quy định của Chính phủ, phù hợp với tình hình, đặc điểm của tỉnh và của Sở, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đồng thời, rà soát lại tất cả các hoạt động của các tổ chức phối hợp liên ngành cấp tỉnh do Sở Xây dựng là cơ quan thường trực theo hướng kết thúc hoạt động, chỉ giữ lại những tổ chức phối hợp liên ngành có chức năng cần thiết.

b) Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Đề án của Tỉnh ủy về sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị quyết số 38/NQ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hoạt động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 62-KL/TW, ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Xây dựng Đề án vị trí việc làm sau khi thực hiện sắp xếp và hợp nhất hai Sở, trình tỉnh Quyết định phê duyệt; quản lý số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Tiếp tục thực hiện phân cấp trong các lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước, tăng cường kiểm tra các nhiệm vụ đã phân cấp theo Nghị quyết số 04-NQ/CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng.

đ) Tiếp tục thực hiện việc giảm trừ biên chế quy định giai đoạn 2022 – 2026 (giảm trừ 5% biên chế công chức) theo Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026; Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

e) Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với giảm biên chế công chức và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

g) Rà soát hệ thống các VBQPPL liên quan đến tổ chức bộ máy để có giải pháp đề xuất xử lý trong quá trình sắp xếp; xây dựng dự thảo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở hợp nhất.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Mục tiêu: Thực hiện cơ cấu công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt; 100% đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt; trên 95% trở lên các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí

việc làm được phê duyệt; 100% công chức, viên chức được bổ nhiệm đảm bảo đúng quy trình, điều kiện, tiêu chuẩn; 100% công chức, người lao động (trong biên chế của Sở được giao năm 2025) hoàn thành và duy trì cập nhật cơ sở dữ liệu trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

4.2. Nhiệm vụ

a) Tham gia góp ý cho các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật và phù hợp với thực tiễn của địa phương.

b) Bố trí, quản lý, sử dụng đội ngũ CBCCVC theo Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức đã được phê duyệt.

c) Thực hiện đăng ký tuyển dụng công chức tại Sở, viên chức tại đơn vị trực thuộc Sở; đăng ký thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức đảm bảo đúng quy định.

d) Thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm CBCCVC.

đ) Tiếp tục triển khai, thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Sở. Chọn cử cán bộ, công chức, viên chức tập trung đào tạo theo hướng chuyên sâu ngành nghề và các lĩnh vực đột phá của tỉnh; khích lệ công chức, viên chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

e) Thủ trưởng các đơn vị tăng cường quán triệt đội ngũ CBCCVC chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, tránh tình trạng né tránh, đùn đẩy làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm.

g) Thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra công vụ đối với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở về công tác cải cách hành chính gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ.

h) Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá và xếp loại chất lượng CBCCVC đúng quy định hiện hành.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Mục tiêu

- Đảm bảo phù hợp, thống nhất với các nhiệm vụ chung theo quy định tại Nghị quyết của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030.

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán; quản lý sử dụng tài sản công, kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn kinh phí hợp pháp theo quy định, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Giải ngân kịp thời, có hiệu quả nguồn vốn đầu tư công.

5.2. Nhiệm vụ

a) Tổ chức quán triệt thực hiện và tuyên truyền, phổ biến Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 và các văn bản có liên quan tới các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở.

b) Kịp thời triển khai các giải pháp thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

c) Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Mục tiêu

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025 của Sở.

- 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật).

- 96% hồ sơ công việc của Sở được xử lý trên môi trường mạng.

- 100% thông tin về hoạt động của Sở được cung cấp đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định.

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát toàn bộ các TTHC, quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở, đối chiếu các bộ phận cấu thành của TTHC, quy trình điện tử giải quyết TTHC đang áp dụng trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; kết nối ổn định với các hệ thống đáp ứng nhu cầu thanh toán trực tuyến.

- 100% TTHC của Sở được giải quyết thông qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Tiếp tục triển khai việc số hóa các kết quả giải quyết TTHC, đồng thời hình thành kho dữ liệu số hóa kết quả giải quyết TTHC của tỉnh liên thông, kết nối hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với kho kết quả giải quyết TTHC quốc gia.

- 100% người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức được tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và trách nhiệm đảm bảo an toàn thông tin.

6.2. Nhiệm vụ

a) Xây dựng và thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025 của Sở; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động triển khai, thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025 của Sở.

b) Nâng cao chất lượng dịch vụ công toàn trình trên hệ thống thông tin giải

quyết TTHC của tỉnh theo hướng thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp. Triển khai mạnh mẽ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công toàn trình và dịch vụ công một phần.

c) Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lộ trình đề ra.

d) Đẩy mạnh việc sử dụng có hiệu quả các ứng dụng đã triển khai: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thư điện tử, Trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh,... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

đ) Triển khai các ứng dụng nhằm nâng cao sự tương tác giữa chính quyền và người dân; sử dụng có hiệu quả các nền tảng mạng xã hội để tương tác và gia tăng sự tham gia của người dân.

e) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, các tổ chức đoàn thể của Sở cung cấp đầy đủ thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở;

g) Cử công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao hiểu biết, kỹ năng chuyển đổi số, an toàn thông tin; Đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, an toàn thông tin đến công chức, viên chức, người lao động và người dân trên các phương tiện truyền thông.

h) Thực hiện tự đánh giá chuyển đổi số của Sở Xây dựng năm 2025.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Đối với những nhiệm vụ thường xuyên thì kinh phí được cân đối sử dụng trong nguồn kinh phí ngân sách được UBND tỉnh giao trong năm 2025.

- Đối với các nhiệm vụ đột xuất hoặc lần đầu triển khai thực hiện theo chỉ đạo của các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh thì ngoài các nguồn kinh phí được hỗ trợ từ Trung ương (nếu có). Trước khi thực hiện, Văn phòng Sở Xây dựng chủ trì hoặc phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét quyết định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch này phù hợp với chỉ đạo của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và của UBND tỉnh Cao Bằng.

- Thực hiện báo cáo CCHC định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch trên cơ sở lĩnh vực của phòng được giao phụ trách và cập nhật thông tin thường xuyên trên biểu chương trình chi tiết

triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở để Văn phòng Sở để theo dõi, tổng hợp và đánh giá kết quả.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- (**Lưu ý:** Cuối năm các đơn vị nộp báo cáo và tài liệu kiểm chứng về thực hiện những nhiệm vụ trong Kế hoạch này về Sở Xây dựng - qua Văn phòng Sở **trước ngày 05/12/2025**, đây là tiêu chí để xét khen thưởng trong năm 2025).

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Xây dựng tỉnh Cao Bằng năm 2025 (sửa đổi, bổ sung). Trong quá trình thực hiện các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc để Lãnh đạo Sở xem xét và chỉ đạo giải quyết cụ thể./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Thị Thảo